



96183/MT

OPRICHTING EN STATUTEN VAN: STICHTING OOSTFLANK SINT PIETERSBERG

Heden, twee februari tweeduizend twaalf, _____
verschenen voor mij, _____

mr. Reinier Alfons Thissen, notaris te Maastricht: _____

1. mevrouw **Elisabeth Ellen de Haas**, _____
wonende te 6212 NC Maastricht, Ursulinenweg 3, _____
geboren te Leiden op zestien december negentienhonderd zesenvijftig, _____
houdster van het rijbewijs met nummer 4418844603, afgegeven door de gemeente _____
Maastricht, geldig tot eenentwintig januari tweeduizend twintig, _____
gehuwd met de heer Den Hartog; _____
2. de heer **Klaas Roelof Westerterp**, _____
wonende te 6212 CZ Maastricht, Recollectenweg 20, _____
geboren te Hoogeveen op drieëntwintig september negentienhonderd zesenvieftig, _____
houder van het Nederlands paspoort met nummer NMLBJ7HP3, afgegeven door de _____
gemeente Maastricht, geldig tot zes juli tweeduizend veertien, _____
gehuwd. _____

De verschenen personen verklaarden op te richten een stichting en voor deze stichting vast te stellen de navolgende: _____

STATUTEN

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Oostflank Sint Pietersberg**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Maastricht. _____
Op internet bereikbaar onder www.oostflank-sintpietersberg.nl. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De oostflank van de Sint. Pietersberg is bij vele Maastrichtenaren bijzonder geliefd. En niet zonder reden! Het agrarische mozaïek landschap is van een oogstrelende _____
schoonheid en het gebied bezit talloze elementen die aan de rijke geschiedenis van _____
Maastricht herinneren. Het is een uitgesproken wandelgebied. _____
2. Als de oostflank wordt beschouwd het deel van de Sint Pietersberg dat begrensd wordt door de Maas, de Plateauweg, de Luikerweg, de Zonnebergweg, Lichtenbergweg en _____
Slavante. _____
3. De stichting heeft als doel: _____
 - a. Het behouden en beschermen van de cultuurhistorische, landschappelijke en _____
natuurwaarde van de oostflank van de Sint Pietersberg en het zich keren tegen _____



handelingen of activiteiten, die nadelige of ongunstige effecten veroorzaken voor de beleving van voormelde waarden.

- b. Het bevorderen en bewaken dat aan de mens, de flora en de fauna in het in lid 2 bedoelde gebied en zijn omgeving, mede met het oog op de recreatieve functie daarvan als druk gebruikt uitloopgebied van de stad, de bescherming wordt geboden welke het Europese en nationale recht en in het bijzonder de Boswet, de Flora- en faunawet, de Wet geluidhinder, de Wet inzake de luchtverontreiniging, de Wet milieubeheer, de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, de Natuurbeschermingswet en de Waterwet of de wetten, besluiten en regelingen die daarvoor in de plaats zullen komen haar toekennen.
- c. Het bundelen van de belangen van de bewoners en omwonenden van voormeld gebied en van de organisaties en personen die vanwege de sub a. voormelde waarden van de Sint Pietersberg betrokken zijn bij en sympathiseren met de in sub a. en b. genoemde doelstellingen.

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het verrichten van alle handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

4. De stichting zal zich meer in het bijzonder inzetten voor het behoud en herstel van:
 - a. de openheid van het gebied en de daarin voorkomende zichtassen;
 - b. de toegankelijkheid van het gebied en de daarin gelegen wandelpaden;
 - c. het agrarische karakter van het gebied;
 - d. het onbebouwde karakter van het gebied;
 - e. de flora, fauna en landschappelijke (waaronder ecologische) waarden binnen het gebied;
 - f. de stilte en nachtelijke duisternis in het gebied;
 - g. de cultuurhistorische en archeologische waarden binnen het gebied.
5. De stichting tracht genoemde doelstellingen onder meer te verwezenlijken door al hetgeen voor het nastreven van het doel nodig of nuttig is, een en ander zowel in als buiten rechte, in eigen naam of in samenwerking met andere op dit terrein werkzame organisaties en personen. In het bijzonder onderneemt de stichting daartoe activiteiten als het navolgende:
 - a. het voorlichten van het publiek door middel van bijeenkomsten, publicaties, rondleidingen;
 - b. het onderhouden van contacten met en informatie verstrekken aan politieke partijen, lokale, provinciale en landelijke politici, andere belanghebbenden en de media;
 - c. het deelnemen aan het maatschappelijk debat over de Sint Pietersberg en met name de oostflank van de Sint Pietersberg;
 - d. het voeren van overleg met de bevoegde lokale, provinciale en landelijke overheden;
 - e. het raadplegen van deskundigen, onderzoeksinstanties en universiteiten;
 - f. het meewerken aan afstudeerprojecten met betrekking tot het in lid 2 bedoelde gebied;
 - g. het aanhangig maken van juridische procedures met het oog op voormelde doelstellingen, waaronder mede begrepen het indienen van zienswijzen, het maken van bezwaar en het instellen van beroep zoals bijvoorbeeld:



- het toetsen van, het indienen van zienswijzen op en het zo nodig maken van bezwaar en het instellen van beroep tegen (ontwerp-)_____ besluiten, (ontwerp-)plannen en (ontwerp-)vergunningen betreffende het in lid 2 bedoelde gebied; _____
- het toetsen van, het indienen van zienswijzen op en het zo nodig maken van bezwaar en het instellen van beroep tegen een (ontwerp-)_____ bestemmingsplan met betrekking tot het in lid 2 bedoelde gebied; _____
- het toetsen van, het indienen van zienswijzen op en het zo nodig maken van bezwaar en het instellen van beroep tegen (ontwerp-)_____ besluiten betreffende het hiervoor onder lid 3 sub b bedoelde rechtsregels; _____
- Het bevorderen en bewaken van de handhaving van de wettelijke regels, bestemmingsplannen en vergunningen door de daartoe bevoegde overheidsinstanties; _____
- et cetera. _____

Bestuur

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vijf (5) leden. Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. _____
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en hun plaatsvervangers. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. _____
3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vijf (5) jaar en zijn terstond herbenoembaar. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). _____
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur. _____
5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. _____

Bestuursvergaderingen

Artikel 4

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Maastricht of in de regio, als bij de oproeping bepaald. _____
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste vijf dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van (elektronische) oproepingsbrieven per post en/of e-mail. _____
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te _____



- behandelen onderwerpen. _____
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering. _____
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. _____

Bestuursbesluiten

Artikel 5

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden. _____
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. _____
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering. _____

Bestuursbevoegdheid

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden. _____



4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Vertegenwoordiging

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden waaronder de voorzitter of de secretaris of hun plaatsvervangers.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:

- a. door zijn overlijden;
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

De Achterban.

Artikel 9

1. De Achterban bestaat uit personen en organisaties, die de doelstelling van de stichting onderschrijven en zich als sympathisant of donateur van de stichting hebben aangemeld.
2. Het bestuur van de stichting houdt de Achterban van de activiteiten van de stichting op de hoogte door middel van rechtstreekse mailing of via de media, en roept regelmatig de Achterban op ter vergadering, waarop aan de Achterban verslag wordt gedaan en met de Achterban wordt overlegd over verder te nemen acties.
3. Aan de leden van de Achterban kan een, overigens vrijwillige, bijdrage worden gevraagd, ter bestrijding van de door de stichting te maken onkosten.

Werkgroepen

Artikel 10

1. Het bestuur kan werkgroepen instellen die ondermeer:
 - a. onderzoek doen op een of meer van de deelgebieden;
 - b. aspecten van publicitaire of juridische aard onderzoeken en begeleiden;
 - c. overige door de Achterban of het bestuur aan te geven onderwerpen uitdiepen.
2. Leden van de werkgroepen zullen bij voorkeur afkomstig zijn uit de Achterban, aangevuld met op het betreffende deelgebied geïnteresseerde of deskundige derden.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vervolgens door het bestuur worden vastgesteld.

Reglement

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden



- geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
 3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. _____
 4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing. _____

Statutenwijziging

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. _____

Ontbinding en vereffening

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. _____
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur. _____
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. _____
5. Een overschot na vereffening wordt uitgekeerd zoals door de vereffenaars te bepalen. _____
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaar berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon casu quo (archief)instelling. _____

Slotbepalingen

Artikel 15

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____

SLOTVERKLARINGEN

Ten slotte is door de verschenen personen verklaard: _____

1. Het eerste bestuur bestaat uit vijf (5) leden. _____
 Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd in de achter hun naam vermelde functie: _____
 1. de heer **Jozef Johannes van Ruyven**, _____
 wonende te 6212 EA Maastricht, Plateauweg 17, _____
 geboren te Monster op tien maart negentienhonderd eenenvijftig, _____
 houder van het Nederlands paspoort met nummer BTJ843CR9, _____
 gehuwd, _____
 als voorzitter; _____
 2. de verschenen persoon sub 1, _____
 als secretaris; _____
 3. mevrouw **Ingrid Catharina Bartholomeus Maria Roosen**, _____
 wonende te 6212 EA Maastricht, Plateauweg 5, _____
 geboren te Maastricht op dertig januari negentienhonderd drieënzestig, _____
 houdster van het Nederlands paspoort met nummer NTL971FD8, afgegeven door
 de gemeente Maastricht, geldig tot vier mei tweeduizend zestien, _____



- gehuwd met de heer Van Beek, _____
 als penningmeester; _____
4. de verschenen persoon sub 2, _____
 als bestuurslid; _____
5. mevrouw **Irène Cornelia Maria Ceha**, _____
 wonende te 6212 EA Maastricht, Plateauweg 21, _____
 geboren te Maastricht op achttien oktober negentienhonderd zesendertig, _____
 houdster van het Nederlands paspoort met nummer NXF050877, afgegeven door _____
 de gemeente Maastricht, geldig tot tweeëntwintig juni tweeduizend zestien, _____
 gehuwd met de heer Pijnenborg, _____
 als bestuurslid. _____
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend _____
 twaalf. _____
3. Het adres van de stichting is Ursulinenweg 3, 6212 NC Maastricht. _____

WOONPLAATSKEUZE

De verschenen personen kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de notaris, bewaarder van deze akte. _____

SLOT

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE _____

is verleden te Maastricht op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen en het _____
 geven van een toelichting hebben dezen eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te
 hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen personen _____
 en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgen handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT:


